

BUKU PANDUAN

**PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA INTERNAL TAHUN 2020-2030
UNIVERSITASALWASHLIYAH LABUHANBATU**



**LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITASALWASHLIYAH LABUHANBATU
2020-2030**

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Al Washliyah Labuhanbatu edisi Revisi 2018 ini disusun sebagai panduan untuk dosen tetap Universitas Al Washliyah Labuhanbatu. Buku Panduan ini menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan re-evaluasi dan pembaharuan mengingat dalam praktiknya LPPM masih mengidentifikasi adanya kekurangan efisiensi dan peningkatan efektifitas dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal di lingkungan UNIVA

Buku Panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan Pengabdian Masyarakat bagi dosen tetap Universitas Al Washliyah Labuhanbatu. Dengan penerbitan Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh LPPM agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelolaan penelitian dan Pengabdian Masyarakat di UNIVA. Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitannya.



Rantauprapat, Agustus 2018

Rektor

BASYARULULYA, SH., M.M.

NIDN.0126048601



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU
Nomor: 800/Biro/UNIVA-LB/VII/2018**

**Tentang
PANDUAN PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA INTERNAL TAHUN 2018
UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU**

Bismillahirrahmanirrahim

Rector Universitas Al Washliyah Labuhanbatu, setelah

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Menimbang | <ol style="list-style-type: none">a. bahwa dipandang perlu untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan Universitas Al Washliyah Labuhanbatu dalam rangka mencapai maksud dan tujuan UNIVA.b. bahwa perlu dilakukan penataan terhadap organisasi termasuk didalamnya panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana internal tahun 2018 di Universitas Al Washliyah Labuhanbatuc. bahwa perlu untuk memenuhi maksud tersebut perlu menetapkan panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana internal tahun 2018 Universitas Al Washliyah Labuhanbatu |
| Mengingat | <ol style="list-style-type: none">1. Anggaran perguruan tinggi Universitas Al Washliyah Labuhanbatu2. Pedoman perguruan tinggi Universitas Al Washliyah Labuhanbatu3. Statuta Universitas Al Washliyah Labuhanbatu |
| Memperhatikan | <ol style="list-style-type: none">1. Surat dari lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat2. Hasil keputusan rapat pimpinan Universitas Al Washliyah Tanggal 7 Agustus 2018 |
| Memutuskan
Menetapkan
Pertama | Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana internal tahun 2018 Universitas Al Washliyah Labuhanbatu |
| Kedua | Surat Keputusan berlaku sejak tanggal ditetapkan untuk dilaksanakan dengan ketentuan akan diadakan perubahan atau dicabut kembali bila perlu |



Ditetapkan di Rantau Prapat,
pada Tanggal 1 Agustus 2018
Rektor

BASYARULULYA, SH., M.M.
NIDN. 0126048601

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Salah satu Visi & Misi Universitas Al Washliyah Labuhanbatu yakni menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi salah satunya yakni menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan suatu kegiatan yang harus dilakukan oleh semua dosen tetap Universitas Al Washliyah Labuhanbatu.

Ruang lingkup penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen hendaknya mencakup sebuah temuan temuan yang nantinya akan bermanfaat untuk kepentingan perkembangan bahan ajar, media pembelajaran, pengetahuan lainnya yang akan dimanfaatkan oleh kepentingan kampus serta bermanfaat bagi kepentingan masyarakat labuhanbatu.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan berdampak bagi lingkungan internal kampus diantaranya dapat meningkatkan prestasi belajar mahasiswa akibat meningkatnya wawasan dosen yang diperoleh dari hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Serta diharapkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bisa memecahkan permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam masyarakat.

Tujuan

Tujuan Program penelitian Internal Universitas Al Washliyah Labuhanbatu

1. Dengan adanya bantuan internal dari Universitas Al Washliyah labuhanbatu hendaknya dapat memotivasi dosen tetap pada lingkungan internal Universitas Al Washliyah Labuhanbatu untuk melakukan penelitian-penelitian ilmiah serta melakukan pengabdian kepada masyarakat.
2. Dengan terlaksananya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap pada lingkungan Universitas Al Washliyah Labuhanbatu akan meningkatkan tulisan-tulisan berupa karya ilmiah dalam bentuk jurnal baik tingkat local, nasional maupun internasional

KebijakanPenelitiandanPengabdiankepadaMasyarakatUniversitasAl Washliyah Labuhanbatu

UniversitasAlWashliyahLabuhanbatumemilikitigajenispendanaandalambidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara lain:

1. PendanaanInternalUniversitasAlwashliyah Labuhanbatu
2. PendanaanDikti
3. PendanaanolehpihakketigadiantaranyaPemkab,ataupihakSwastalainnya

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal Universitas Al Washliyah Labuhanbatu menyediakan pendanaan utama yang disediakan dari anggaran Universitas pada setiap tahunnya. Besar anggaran yang disediakan disesuaikan dengan ketersediaan dana kampus.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Ketentuan Umum

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Al Washliyah Labuhanbatu mengacu pada penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Ketentuan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

1. Ketua dari pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dosen tetap Universitas Al Washliyah Labuhanbatu serta memiliki NIDN.
2. Anggota Peneliti merupakan dosen tetap Universitas Al Washliyah Labuhanbatu dan memiliki NIDN
3. Ketua peneliti yang belum menyelesaikan penelitiannya yang terdahulu (sebelumnya) secara resmi, tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian yang baru.
4. Setiap dosen pengusul diwajibkan memiliki akun *Google Scholar*
5. Ketua dan anggota dari pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dosen tetap Universitas Al Washliyah Labuhanbatu serta memiliki kepangkatan minimal asisten Ahli.
6. Setiap dosen hanya dapat mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda) dan dua proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda), baik program yang didanai Internal UNIVA atau DRPM Kemenristek DIKTI.
7. Proposal diusulkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Al Washliyah Labuhanbatu
8. Apabila peneliti dan pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian dan terbukti plagiat, maka ketua peneliti wajib mengembalikan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diterima, kemudian tidak diperkenankan untuk mengusulkan penelitian 2 tahun berturut-turut.
9. Peneliti dan pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran tidak diperkenankan untuk mengusulkan penelitian pada tahun selanjutnya.

10. Dana yang diberikan sesuai dengan anggaran kampus dan kemampuan pendanaan Universitas Al Washliyah Labuhanbatu
11. Pencairan dana penelitian dilaksanakan dalam 2 tahap, dana tahap pertama 70% diberikan sejak SK diterbitkan dan tahap kedua 30% setelah melaporkan luaran penelitian yang dijanjikan.

2.2. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh LP2M yang dibiayai oleh Universitas Al Washliyah Labuhanbatu

Tabel 2.1. Skema Penelitian Internal LP2M Universitas Al Washliyah Labuhanbatu

Program	Dana Maksimum	Gambaran Umum
1. Penelitian Dosen Pemula	15jt	Memotivasi dan pembinaan peneliti Pemula
2. Penelitian Dasar	20jt	Pengembangan konsep/teori Baru

Sementara itu, program pengabdian kepada masyarakat internal Universitas Al Washliyah Labuhanbatu terdiri dari 3 skema, seperti terlihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2. Skema Pengabdian Internal UNIV Labuhanbatu

Program	Dana Maksimum	Gambaran Umum
1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	25jt	Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi; membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat & meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis Atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat luas
2. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)	25jt	Menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis ipteks; meningkatkan Keterampilan manajemen usaha Bagi masyarakat industri; menciptakan Metode pelatihan

2.4 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Universitas Al Washliyah Labuhanbatu melakukan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dikeluarkan oleh Kemenristek Dikti.

a. Perencanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat menyusun rencana Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

b. Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Pengajuan dilakukan oleh ketua Penelitian ke LPPM
2. Proposal yang di serahkan ke LPPM harus terlebih dahulu diketahui oleh Pimpinan Fakultas masing-masing sesuai dengan format buku panduan Universitas Al Washliyah Labuhanbatu.
3. Untuk Proposal penelitian wajib melampirkan Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh Dekan dan ketua LPPM UNIVA serta surat pernyataan keaslian penelitian bermaterai 6000 dan surat aslinya diserahkan ke LPPM UNIVA.
4. Untuk proposal pengabdian pada masyarakat wajib melampirkan surat kesediaan mitra yang ditanda tangani oleh mitra bersangkutan bermaterai 6000 dan surat aslinya diserahkan ke LPPM UNIVA.

c. Penilaian dan Reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Penilaian proposal di Universitas Al Washliyah Labuhanbatu dilakukan oleh reviewer yang sudah ditunjuk oleh LPPM

Prosedur Rekrutmen penilaian internal yakni:

1. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
2. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh Fakultas ke LPPM
3. Syarat penilai adalah:
 - a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, memenuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai
 - b. Berpendidikan Doktor
 - c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor
 - d. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.
 - e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai first author atau corresponding author
 - f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau

seminar ilmiah nasional.

- g. Pengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI
- h. Berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan sebagai pengelola jurnal ilmiah
- 4. Ketua LPPM dan tim seleksi calon penilai
- 5. Apabila calon yang mendaftar kurang, maka Ka.LPPM berhak menunjuk calon penilai internal yang sesuai dengan persyaratan
- 6. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian internal secara terbuka
- 7. Penilai internal ditetapkan dengan SK Rektor dengan masa tugas satu tahun

d. **Penetapan penerima pendanaan**

Penetapan penerima pendanaan berdasarkan hasil penilaian reviewer dengan memperhatikan anggaran Universitas Al Washliyah Labuhanbatu yang tersedia setiap tahunnya

e. **Pengawasan (Monitoring dan Evaluasi/Monev) dan Pelaporan**

Monitoring dan evaluasi proses penelitian dilakukan sebagai berikut:

- 1. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh LP2M bersama tim Reviwer hasilnya dilaporkan ke Rektor
- 2. Kegiatan monev dilaksanakan setelah akhir bulan ke-4 setelah penandatanganan kontrak penelitian.
- 3. Dosen yang tidak mengikuti monev tanpa alasan yang jelas tidak diperkenalkan untuk mengikuti penelitian yang dibiayai oleh Universitas Al Washliyah Labuhanbatu pada Tahun berikutnya.

f. **Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pada akhir pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat, setiap ketua peneliti dan ketua pengabdian Kepada Masyarakat melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk luaran penelitian dan luaran pengabdian kepada Masyarakat ke LPPM Universitas Al Washliyah Labuhanbatu dalam batas waktu yang ditentukan

BAB III

ROADMAP PENELITIAN DAN PENGABDIAN

Roadmap Fakultas Teknik tentang penelitian dan pengabdian yang dituangkan dalam Renstra Penelitian tahun 2020-2030 untuk memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi Teknik informatika, dibidang Informatika yang merupakan relevansi penelitian dan Pengabdian dengan dosen Program Studi Teknik Informatika Univa Labuhanbatu.



Gambar 3.1 Roadmap Penelitian

Berdasarkan roadmap pada gambar 3.1 bahwa 2009-2013 yang berorientasi kepada pelaksanaan kompetensi dari visi program studi Teknik informatika Software Engineering, hardware and Networking dan Multimedia. Pada tahun pelaksanaan ini penelitian dosen maupun mahasiswa berfokus kepada pelaksanaan kompetensi yang ada pada program studi Teknik informatika. Ditahun 2014- 2018 penelitian lebih dipacu dalam penguatan kompetensi dan ditahun 2019-2023 penelitian fokus dalam peningkatan dan pengembangan kompetensi.

Peta Jalan PkM yang dituangkan dalam Renstra Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2020-2030 untuk memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi Teknik informatika, di bawah ini merupakan skema peta jalan (*roadmap*) yang memayungi PkM Fakultas Teknik pada Program Studi Teknik Informatika.



Gambar 3.2 Roadmap PkM

Peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) pada program studi Teknik informatika dilakukan dengan tiga tahap yaitu :

a. Tahap I: 2019-2020

Tahap ini merupakan tahap awal untuk memberikan pelayanan dan pengenalan berupa sosialisasi dengan memberikan sosialisasi kepada masyarakat dibidang Teknologi Informasi, mulai dari pengenalan alat-alat/media teknologi informatika sampai kepada penggunaan dan manfaatnya. Program studi Teknik Informatika Univa Labuhanbatu telah melaksanakan PkM dengan memberikan pelatihan-pelatihan dibidang teknologi informatika ke sekolah-sekolah dan desa-desa.

b. Tahap II : 2020-2022

Tahap ini merupakan tahap untuk memberikan pengetahuan kepada dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan PkM dengan memberikan pelatihan-pelatihan kepada masyarakat dibidang Teknologi Informasi, mulai dari pengenalan alat-alat/media teknologi informatika sampai kepada penggunaan dan manfaatnya. Program studi Teknik Informatika Univa Labuhanbatu telah melaksanakan PkM dengan memberikan pelatihan-pelatihan dibidang teknologi informatika ke sekolah-sekolah dan desa-desa.

c. Tahap III : 2022-2024

Tahap ini merupakan tahap dimana tahap ini pelaksana PkM memfokuskan kepada satu desa untuk menerapkan suatu produk yang dihasilkan dari PkM pada tahap sebelumnya, tahap ini masih dalam tahap perencanaan untuk dilaksanakan. Pelaksana PkM melakukan uji coba dan cara penggunaan alat IT kepada masyarakat untuk dapat digunakan secara mandiri oleh masyarakat, sehingga dapat membantu masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.

BAB IV

PENELITIAN DOSEN PEMULA

3.1. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli.

PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian, dan dapat mengajukan luaran tambahan. Dosen yang mengusulkan skim penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan kapasitasnya penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

3.2 Tujuan

Tujuan dari PDP ini adalah:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula dilingkungan universitas Al Washliyah Labuhanbatu
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional dan jurnal lainnya

Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PDP adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional tidak terakreditasi yang memiliki ISSN. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan seperti :

- a. Prosiding pada seminar ilmiah baik lokal, regional maupun nasional
- b. Bahan ajar

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2, telah memiliki NIDN/NIDK; dan tidak sedang melakukan penelitian yang dibiayai oleh Kemenristek DIKTI.
- b. Memiliki jabatan akademik maksimum Asisten Ahli;
- c. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
- d. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti
- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan matakuliah yang diampu;
- f. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun;
- g. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_PDP.pdf**, kemudian diserahkan ke LPPM Univa Labuhanbatu.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)
- c. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3.3)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/ konsep/ dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana pencapaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1.	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN) ¹⁾		
2.	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Nasional	
		Lokal	
3.	Bahan Ajar ³⁾		

1) Isidenganti tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published

2) Isidenganti tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) Isidenganti tidak ada, draf, proses, editing, atau sudah terbit

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam penelitian PDP.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran A. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 2.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Riset Pembinaan yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp).
1	Honorarium (Maks. 30%)	.....
2	Bahan habis pakai dan peralatan	.....
3	Perjalanan	.....
4	Sewa peralatan	.....
	Jumlah	.....

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahap yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Usulan Penelitian Dosen Pemula
- Lampiran 3.2 Format Halaman Sampul laporan Kemajuan Penelitian Dosen Pemula
- Lampiran 3.3 Format Halaman Sampul laporan Akhir Penelitian Dosen Pemula
- Lampiran 3.4 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen
- Lampiran 3.5 Format Identitas dan Uraian Umum
- Lampiran 3.6 Borang Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula
- Lampiran 3.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula
- Lampiran 3.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E).

Lampiran 4. Format justifikasi anggaran (Lampiran A)

Kode/Nama Rumpun Ilmu*:

**USULAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)
UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Bulan dan Tahun

Kode/Nama Rumpun Ilmu*:

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

Dibiayai Oleh:

APB Universitas Al Washliyah Labuhanbatu

UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Bulan dan Tahun

Kode/Nama Rumpun Ilmu*:

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN PEMULA**



**JUDUL PENELITIAN TIM
PENGUSUL**
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**Dibiayai Oleh:
APB Universitas Al Washliyah Labuhanbatu**

UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Bulan dan Tahun

Lampiran 3.4 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen

HALAMAN PENGESAHAN RESEARCH PROPOSAL

Judul Penelitian :
.....
e/Nama Rumpun Ilmu : /
Peneliti:
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Biaya Penelitian : - diusulkan ke universitas Rp
- dana institusi lain Rp
- in kind sebutkan
Rantauprapat, tanggal-
bulan-tahun
Mengetahui,
Dekan Fakultas
Tandatangan + Cap
(Nama Lengkap)
NIDN
Ketua Peneliti,
Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIDN
Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
Tanda tangan + Cap
(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran3.5FormatIdentitasdanUraianUmum

IDENTITASDANURAIANUMUM

1. JudulPenelitianDosen.....

2. TimPelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasiwaktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota1	.....	.....	.....
3		Anggota2	.....	.....	.....
....					

3. Objek(khalayaksasaran)PenelitianDosen:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai :bulan.....tahun.....

Berakhir :bulan tahun

5. UsulanbiayaUNIVA:Rp.....

6. LokasiPenelitianDosen:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Mitra yangterlibat(uraikanapakontribusinya)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Permasalahanyangditemukandansolusiyangditawarkan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Kontribusimendasarpadakhayaksasaran(urai Kantidaklebihdari50kata,
tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

.....

.....

.....

.....

10. Rencanaluaranberupajasa,sistem,produk/barang,paten,atauluaranlainnya yang
ditargetkan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lampiran 3.6 Borang Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula
PENILAIAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Tema :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti orang

Biaya Diusulkan : Rp

Biaya Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Rantauprapat, tanggal-bulan-
tahun Penilai,
Tanda
tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 3.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian
Dosen Pemula**

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN

DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah/jurnal	tidak ada	draf	submitted	accepted	published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temui ilmiah lokal/nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/desain/karyaseni/rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Rantauprapat, tanggal-
bulan- tahun
Penilai,

Tanda
tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

□ □ Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5= cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

□ □ Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan pencapaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).

Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 3.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
.....
.....
Ketua Peneliti :
NIDN :
Fakultas :
Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	
	Nilai	35		
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/			
2	jurnal Internasional terakreditasi Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/ Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Rantauprapat, tanggal-
bulan- tahun
Penilai,

Tanda
tangan
(Nama Lengkap)
ap)

BAB V

PENELITIANDASAR

Pendahuluan

PenelitianDasardiprogramkanuntukmendorongdosenmelakukanpenelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secaraekonomidalamjangkapendek.Halinimerupakanperbedaanpalingpenting dibandingkan dengan penelitian terapan. Penelitian Dasar berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (*invensi*) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian dasar adalah pencarian metode atau teori baru.

Tujuan

TujuankegiatanPenelitianDasar adalah:

- a. Mendorongpercepatancapaianrenstra penelitianUNIVA
- b. Mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di UNIVA berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan *invensi*, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya
- c. Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang- bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan UNIVA
- d. Meningkatkanjumlahdanmutupublikasiilmiahdosenkhususnyapublikasi internasional dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar.

LuaranPenelitian

LuaranwajibdariPenelitianiniadalahpublikasidalamjurnalilmiahnasional terakreditasi atau jurnal ilmiah internasional. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. BahanAjar
- b. HKI
- c. PemakalahForumIlmiah(Nasional/Internasional)

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar adalah:

- Ketua tim peneliti adalah dosen tetap UNIVA bergelar minimum S-2 memiliki jabatan fungsional Lektor, atau bergelar Doktor.
- Tim peneliti berjumlah 3-4 orang, salah satu anggota peneliti berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan akademik Lektor dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti dan datangnya pada setiap biografi yang dilampirkan.
- Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu.
- Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun.

Usulan peneliti dan disimpan menjadi **satufile dalam format pdf** dan diberi nama **"Nama Ketua Peneliti_PD.pdf"**, kemudian **DISERAHKAN KE LPPM**.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dasar m

satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1)
- HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2)
- IDENTITAS & URAIAN UMUM** (Lampiran 4.3)
- DAFTAR ISI**
- RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan, jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga di jelaskan temuan yang ditargetkan (gejala

atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan Ilmu Pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada tabel sesuai dengan luaran iptek yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
			TS
1.	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional	
		Nasional terakreditasi	
2.	Pemakalah dalam temui ilmiah ³⁾	Internasional	
		Nasional	
3.	Invited speaker dalam temui ilmiah ⁴⁾	Internasional	
		Nasional	
4.	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional	
5.	Hak Kekayaan Intelektual ⁶⁾	Paten	
		Patensederhana	
		Hak cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain produk industri	
		Indikasi geografis	
		Perlindungan Varietas	
		Perlindungan topografi	
6	Teknologi tepat guna ⁷⁾		
7	Buku Ajar (ISBN) ⁸⁾		

- 1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isidengantidakada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published
- 3) Isidengantidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isidengantidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isidengantidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isidengantidak ada, draf, terdaftar, atau granted
- 7) Isidengantidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isidengantidakada, draf, proses editing, atau sudah terbit

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka merupakan acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Tinjauan pustaka sebaiknya merupakan gambaran benang merah antara sub bab dengan sub bab lainnya.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam

bentuk *fishbone diagram*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan

pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran1.JustifikasiAnggaranPenelitian(*Lampiran A*).

Lampiran 2.Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (*Lampiran C*) **Lampiran4.** Biodataketuadananggota(*LampiranD*). **Lampiran5.**Suratpernyataan ketua peneliti (*Lampiran E*)

Lampiran3.1FormatHalamanSampulPenelitianDasar

Kode>NamaRumpunIlmu*:

**USULAN
PENELITIANDASAR**



JUDULPENELITIAN

TIMPENGUSUL

**(Nama ketuadananggotatim,lengkapdengangelar,danNIDN) UNIVERSITAS AI
WASHLIYAH LABUHANBATU**

BulandanTahun

*Tulissalahsatu kodedannamarumpunilmumengacu padaLampiran

Kode/Nama Rumpun Ilmu*:

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
DASAR**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

Dibiayai Oleh:

APB Universitas Al Washliyah Labuhanbatu

UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Bulan dan Tahun

*Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran H

Kode/Nama Rumpun Ilmu*:

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DASAR**



**JUDUL PENELITIAN TIM
PENGUSUL**

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

Dibiayai Oleh:

APB Universitas Al Washliyah Labuhanbatu

UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Bulan dan Tahun

*Tuliskanlah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran H

Lampiran 3.4 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dasar

HALAMAN PENGESAHAN RESEARCH PROPOSAL

Judul Penelitian :
.....
e/Nama Rumpun Ilmu : /
Peneliti:
Kod
Ketua

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :

Biaya Penelitian : - diusulkan ke universitas Rp
- dana institusi lain Rp
- in kind sebutkan

Rantauprapat, tanggal-
bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Tandatangan + Cap

(Nama Lengkap)

NIDN

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

NIDN

Menyetujui,

Ketua Lembaga Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat

Tanda tangan + Cap

(Nama Lengkap)

NIDN

Lampiran 4.3 Format Identitas Dan Uraian Umum
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian Dasar:

2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua	.....	.....	.....
2.		Anggota 1	.....	.....	.....
3.		Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Penelitian Dasar:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir: bulan tahun

5. Usulan biaya Univa: Rp.

6. Lokasi Penelitian Dasar:

.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

.....

Lampiran 4.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Dasar

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Orang

Lama Penelitian Keseluruhan : Tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp /linkinotuliskan:

c. Diusulkan ke DRPM : Rp

d. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan rencana penelitian perguruan tinggi.	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>incash/inkind</i>) dari internal perguruan tinggi	15		
4	Keutuhan petajalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda
tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 4.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dasar

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan : Rp

Biaya yang disetujui : Rp

No	KomponenPenilaian		Keterangan					Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah		tidakada	draf	submitted	accepted	published	50		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalamtemu ilmiah		tidakada	draf	terdaftar	sudahdilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hakkekayaanintelektual:paten, patensederhana,hak cipta, indikasiogeografis,perlindungan varietastanaman,perlindungan topografisirkuit terpadu		tidakada	draf	terdaftar	Granted		30		
	Lain-lainsesuai denganbdang focus		tidakada	draf	produk	Penerapan				
4	BahanAjar		tidakada	draf	diproses penerbit (editing)	sudahterbit		10		
	Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

Rantauprapat, tanggal-bulan-tahun Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

□

Skor:1,2,3,5,6,7(1=buruk,2=sangat kurang,3=kurang,5= cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut :

□

Publikasi ilmiah internasional:Skor7=*accepted/reviewed*,6=*submittec*,5=*Draft*,3 =tidak ada.

□

Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional:Skor7=sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.

➤

HKI:Skor7 =terdaftar, 6= draf,5= tidak.

➤

Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial:Skor7=sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.

➤

Bahan Ajar:Skor7=*/proses editing*,6=*draf*,5=tidak ada.

Lampiran 4.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dasar

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul : Jangka

Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PD	20		
2	Realisasi capaian luaran wajib dan	20		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	20		
4	Luaran penelitian khusus nyatemuan (teori, metoda, kebijakan) baru	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Skor:

1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

**Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru.

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Rantauprapat, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BABVI

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pendahuluan

Salah satu misi yang harus diemban oleh Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Al Washliyah Labuhanbatu adalah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat (PKM). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh LPPM Universitas Al Washliyah Labuhanbatu terkait dengan dua hal yaitu:

- (1) Sebagai perwujudan dan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa
- (2) Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Disisi lain, Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi. Berangkat dari dua fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian.

TUJUAN

Program pengabdian masyarakat ini memiliki maksud dan tujuan untuk:

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
2. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
3. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.
4. Meningkatkan keterampilan masyarakat diantaranya keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

4.3. Luar dari Pengabdian kepada Masyarakat

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal berISSN atau prosiding dari seminar nasional;
2. Publikasi pada media cetak/online.
3. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
4. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
5. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)
6. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
7. HKI
8. buku berISBN; dan
9. Inovasi Teknologi Tepat Guna (TTG).

4.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah:

1. Jangka waktu pengabdian minimum satu bulan dan maksimum satu tahun dalam suatu periode tahun anggaran pengabdian.
2. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
3. Dana yang disediakan disesuaikan dengan kemampuan dana Universitas Al Washliyah Labuhanbatu
4. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan tidak sedang melakukan penelitian yang dibiayai oleh Kemenristek DIKTI
5. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama "**Nama Ketua_PKM**", kemudian diserahkan ke LPPM Universitas Al Washliyah Labuhanbatu.

4.5. Sistematika Usulan

Usulan Program PKM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMANSAMPUL**
- b. **HALAMANPENGESAHAN**
- c. **IDENTITASDANURAIANUMUM**
- d. **DAFTARISI**
- e. **RINGKASANPROPOSAL**(maksimumsatuhalaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikansecaracermatdansingkattentangrencanakegiatanyangdiusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB1.PENDAHULUAN

AnalisisSituasi

Padabagianiniuraikananalisisituasifokuskepadakondisiterkinimitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Permasalahan–permasalahanyangdialamioleh masyarakat
- b. Ungkapkanseluruhpersoalankeberadaansumberdayasaatini.
- c. Jelaskanaspek sosial,budaya,religi,kesehatan,mutulayananaatau kehidupan bermasyarakat.
- d. Ungkapkanseluruhpersoalanyangdihadapisaatini(konflik,sertifikattanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- e. Permasalahankhusus yangdihadapiolehmitra

PermasalahanMitra

MengacuкеpadabutirAnalisisSituasi,uraikanpermasalahanmitrayang mencakup hal-hal berikut ini.

- a) nyatakanpersoalanprioritasmitradalamaspek sosial,budaya,religi,mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- b) Tuliskansecarajelasjustifikasipengusulbersamamitradalammenentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- c) Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB2.SOLUSI DANTARGET LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan.

- Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat di kuantitatifkan
- Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 6.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 4.1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding ¹⁾	
2	Publikasi pada media mas cetak/online/ repository PT ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, sertanilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/ barang ⁵⁾	
2	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
3	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
4	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan

1) Isidengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/publis*

2) Isidengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) Isidengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

4) Isidengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

5) Isidengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

6) Isidengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB3.METODEPELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. nyatakantahapanataulangkah-langkahyangditempuhgunamelaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematisyangmeliputi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
2. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama
3. Uraikanmetodependekatanyangditawarkanuntukmenyelesaikanpersoalan
4. Uraikanbagaimanapartisipasimitradalampelaksanaanprogram.
5. Uraikanevaluasipelaksanaanprogramdankeberlanjutanprogramsetelah selesai kegiatan PKM dilaksanakan.

BAB4.KELAYAKANPERGURUAN TINGGI

Hal-halyangharusdilakukanpada bagianiniadalahsebagai berikut:

1. Jelaskanjeniskepakaranyangdiperlukandalammenyelesaikanseluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
2. Tuliskannamatimpengusuldanuraikankepakarandantugasmasing- masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB5.BIAYADAN JADWAL

KEGIATAN5.1AnggaranBiaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran A. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 4.2 berikut.

Tabel4.2FormatRingkasanAnggaran BiayaProgramPKM yangDiajukan

No.	JenisPengeluaran	Biaya yang Diusulkan(Rp)
		Tahun Sekarang
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium,pengumpuldata,pengolah data, penganalisisdata,honor operator, dan honor pembuatsistem(maksimum30%)	
2.	PembelianbahanhabispakaiuntukATK, fotocopy,suratmenyurat,penyusunanlaporan, cetak,penjilidanlaporan,publikasi,pulsa,	

	internet, bahan laboratorium, langganan jurnal	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, per diem/lumpsum, transport	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
	Jumlah	

5.2 Jadwal Pengabdian

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan: bjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran D). **Lampiran 2.** Gambaran lpteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra. **Lampiran 3.** Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja sama dari kedua mitra PKM bermaterai Rp6.000,-. (Lampiran G)

Lampiran 5. Justifikasi Anggaran Biaya (Lampiran A)

Lampiran 4.1. Format Halaman Sampul Program Kemitraan Masyarakat

Lampiran 4.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Program Kemitraan Masyarakat

Lampiran 4.3. Format Identitas dan Uraian Umum

**USULAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



**JUDUL PROGRAM
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHAN BATU

Bulan dan Tahun

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Kemitraan Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
..... Nama

Mitra Program (1) : Nama

Mitra Program (2) :

Ketua Tim Pengusul

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan/Golongan :

d. Program Studi :

e. Bidang Keahlian :

f. Alamat email :

Anggota Tim Pengusul

a. Nama Anggotall/bidang keahlian :/.....

b. Nama Anggotall/bidang keahlian:...../.....

c. Jumlah mahasiswa yang terlibat..... orang

Lokasi Kegiatan/Mitra(1)

a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

b. Kabupaten/Kota :

c. Propinsi :

d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) :

Lokasi Kegiatan/Mitra(2)

a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

b. Kabupaten/Kota :

c. Propinsi :

d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka waktu Pelaksanaan Tahun

Biaya Total :

- Internal UNIVA : Rp.....

- Sumber lain : Rp.

(Lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana jika ada)

Mengetahui,DekanFa
kultas.....
Tandatanganan+Cap
(Nama Lengkap)
NIDN

Medan,tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(NamaLengkap)
NIDN

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat

Tandatangan+Cap (Nama
Lengkap) NIDN

Lampiran 4.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Program Kemitraan Masyarakat.....

2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
....					

3. Objek (khalayak sasaran) Program Kemitraan Masyarakat:

.....
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan..... tahun..... Berakhir
: bulan..... tahun.....

5. Usulan biaya UNIVA: Rp.....

6. Lokasi Program Kemitraan Masyarakat :

.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

.....

.....

.....

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LampiranA.FormatJustifikasiAnggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/ Jam(Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honorper Tahun(Rp)
				TahunSekarang
Pelaksana1				
Pelaksana2				
Pelaksana <i>n</i>				
Subtotal(Rp)				
2.PembelianBahanHabis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	HargaPeralatan Penunjang(Rp)
				TahunSekarang
Bahanhabispakai1				
Bahanhabispakai 2				
Bahanhabispakai <i>n</i>				
Subtotal(Rp)				
3. Perialanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	BiayaperTahun (Rp)
				TahunSekarang
Perjalanan1				
Perjalanan2				
Perjalanan <i>n</i>				
Subtotal(Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	BiayaperTahun (Rp)
				TahunSekarang
Sewa1				
Sewa2				
Sewa <i>n</i>				
SUBTOTAL(Rp)				
TOTALANGGARANYANGDIPERLUKANSETIAP TAHUN(Rp)				
TOTALANGGARANYANGDIPERLUKAN SELURUHNYA(Rp)				

LampiranB.FormatJadwalKegiatan

[illegible]

Lampiran C. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

	Nama/NIDN (Jam/minggu)	Instansi Asal Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1				
2				
3				

Lampiran D. Format Biodata Ketuadan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengangle)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Fax	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1=...orang; S-2=...orang; S-3=...orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Temu Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 5 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

KOP PERGURUANTINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama:

NIDN:

Pangkat/Golongan: Jabatan Fungsional

:

Dengan ini menyatakan bahwa Pengabdian Kepada Masyarakat saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan untuk tahun anggaran **bersifat orisinal dan belum pernah
dibiayai oleh lembaga/sumber dan lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LP2M UNIVA

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai Rp6000

Cap dan tandatangan

Tandatangan

Nama Lengkap
NIDN

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

BABVII

PENGABDIANKEPADAMASYARAKAT

Pendahuluan

SalahsatumisiyangharusdiembanolehLembagaPengabdianKepadaMasyarakat UniversitasAlWashliyahLabuhanbatuadalahmelaksanakanpengabdiankepadamasyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh LPPM Universitas Al Washliyah Labuhanbatu terkait dengan dua hal yaitu:

1. Sebagai perwaju dan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa
2. Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Di sisi lain, Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tanaga fungsional di perguruan tinggi. Berangkat dari dua fanomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian.

4.3TUJUAN

Programpengabdianmasyarakatinimemilikimaksuddantujuan untuk:

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
2. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
3. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.
4. Meningkatkan keterampilan masyarakat diantaranya keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

BAB VIII

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

Pendahuluan

Melalui LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat) Universitas Al Washliyah Labuhanbatu memberikan bantuan untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat pada program kemitraan masyarakat (PKM). Dana yang diberikan disesuaikan dengan anggaran yang tersedia dan berdasarkan kesanggupan Universitas Al Washliyah Labuhanbatu.

Program kemitraan masyarakat (PKM) yang dimaksud adalah:

- a. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- b. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi berhasrat kuat menjadi Wirausahawan
- c. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Seperti kelompok Karang Taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, sekolah-sekolah.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan maksimal dua kelompok mitra dan minimal satu mitra kelompok yang masing-masingnya maksimal terdiri atas tiga orang per kelompok atau minimal 2 orang per kelompok. Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitra yang maksimum dua sekolah minimum satu sekolah), kelompok Karang Taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan satu kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud satu RT, satu dusun atau satu desa, satu Puskesmas/Posyandu, satu Polsek, satu Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

5.2. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah:

- a) Pengusul merupakan dosen tetap Universitas Al Washliyah Labuhanbatu
- b) Pengusul PKM memiliki NIDN dan minimal memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli

- c) Jangka waktu pengabdian minimum satu bulan dan maksimum satu tahun dalam suatu periode tahun anggaran;
- d) Jumlah tim pelaksana PKM maksimum 3 (tiga) orang;
- e) Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama sebagai ketua sertasebagai anggota lebih dari satu; dan tidak sedang bertindak sebagai ketua pada pengabdian yang dibiayai oleh Kemenristek DIKTI
- f) Usulan pengabdian diserahkan ke LPPM Universitas Al Washliyah Labuhanbatu.

5.3 Sistematika Usulan

Usulan Program PKM yang akan diserahkan ke LPPM yakni maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika penulisannya sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN**
- c. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Jelaskan situasi dari mitra tersebut misalnya profil usaha, aspek –konflik produksinya, gambaran aspek social, konflik- konflik yang dihadapi, permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Permasalahan Mitra

Uraikan atau jabarkan dan analisis situasi dari mitra. Sertakan jabaran dari permasalahan mitra.

BAB2.SOLUSI DANTARGET LUARAN

Jelaskansecararincisolusi yangditawarkandaripermasalahanyangdialami oleh mitra serta

No	JenisLuaran	Indikator Capaian
LuaranWajib		
1	PublikasiilmiahpadaJurnalberISSN/Prosiding ¹⁾	
2	Publikasipadamediamasacetak/online/repocitory PT) ⁶⁾	
3	Peningkatandayasaing(peningkatankualitas, kuantitas,sertanilitambahbarang,jasa, diversifikasiproduk,atausumberdayalainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptekdi masyarakat (mekanisasi, IT,dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikantatanilaimasyarakat(senibudaya,sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
LuaranTambahan		
1	Jasa;rekayasasosial,metodeatausistem, produk/barang ⁵⁾	
2	InovasibaruTTG ⁵⁾	
3	Hakkekayaanintelektual(Paten,Patensederhana, HakCipta,Merekdagang,Rahasiadagang,Desain ProdukIndustri,PerlindunganVarietasTanaman, PerlindunganDesainTopografiSirkuitTerpadu) ³⁾	
4	BukuberISBN ⁶⁾	

Tabel6.1. Rencana

Keterangan

- 1) Isidenganbelum/tidakada, draf,*submitted,reviewed*, atau *accepted/publis*
- 2) Isidenganbelum/tidakada,draf,terdaftar, atausudahdilaksanakan
- 3) Isidenganbelum/tidak ada,draf,atauterdaftar/*granted*
- 4) Isidenganbelum/tidakada, produk, penerapan, besarpeningkatan
- 5) Isidenganbelum/tidakada,draf,produk,ataupenerapan
- 6) Isidenganbelum/tidakada,draf,atauterdaftar/*granted*

BAB3.METODEPELAKSANAAN

Memuat langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan pada mitra untuk mengatasi permasalahan yang dialami.

BAB4.KELAYAKAN KETUADANANGGOTAPELAKSANAANPKM

Memuatkinerjalembagaperguruan tinggi danuraikannamatimpengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM

BAB5.BIAYADANJADWALKEGIATAN

AnggaranBiaya

No.	JenisPengeluaran	BiayayangDiusulkan (Rp) TahunSekarang
1.	Honorarium (maksimum 30%) (rincikan)	
2.	ATK, fotocopy,suratmenyurat(rincikan)	
3.	Perjalanan(rincikan)	
4.	Sewa(rincikan)	
	Jumlah	

Jadwal PKM

Jadwalkegiatan disusun dalam bentuk *barchart* untuk rencana pelaksanaan PKM

REFERENSI

Hanya pustakayang dikutip dan diacudalam usulanyang dicantumkan dalam Referensi laporan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran D).

Lampiran2. Gambaran lpteksyang akan ditransfer kepada kedua mitra. **Lampiran 3.** Peta Lokasi Wilayah kedua mitra

Lampiran4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja samadari kedua mitra PKM bermaterai Rp6.000,-. (Lampiran G)

Lampiran5. Justifikasi Anggaran Biaya (Lampiran A)

LampiranA.FormatJustifikasiAnggaranPKM

1. Honorarium

Honor	Honor/ Jam(Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honorper Tahun(Rp)
				TahunSekarang
Pelaksana1				
Pelaksana2				
Pelaksana <i>n</i>				
Subtotal(Rp)				

2.PembelianBahanHabis Pakai

Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	HargaPeralatan Penunjang(Rp)
				TahunSekarang
Bahanhabispakai 1				
Bahanhabispakai 2				
Bahanhabispakai <i>n</i>				
Subtotal(Rp)				

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	BiayaperTahun (Rp)
				TahunSekarang
Perjalanan1				
Perjalanan2				
Perjalanan <i>n</i>				
Subtotal(Rp)				

4. Sewa

Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	BiayaperTahun (Rp)
				TahunSekarang
Sewa1				
Sewa2				
Sewa <i>n</i>				
SUBTOTAL(Rp)				

TOTALANGGARANYANGDIPERLUKANSETIAP
TAHUN(Rp)

TOTALANGGARANYANGDIPERLUKAN
SELURUHNYA(Rp)

CAT.AnggaranPKMdisesuaikandengananggaranyangdigunakanolehketuaPKM

BAB IX

PENUTUP

Dengan selesainya Buku panduan serta Roadmap penelitian dan pengabdian Universitas Al Washliyah Labuhanbatu serta penelitian ini, diharapkan setiap penelitian ataupun pengabdian yang dilakukan mencakup subyek-subyek keilmuan yang telah direncanakan, yang semuanya bermuara pada peningkatan dan penguatan subyek keilmuan prodi Teknologi Informatika yakni Software Engineering, Hardware and Networking dan Multimedia.

Rantauprapat, Agustus 2018

Penyusun